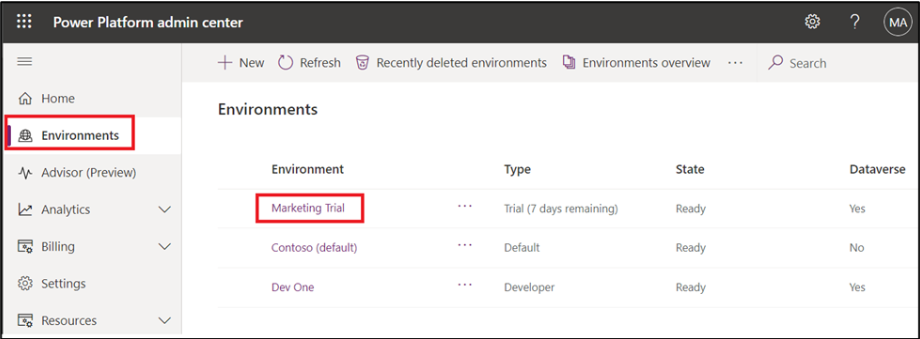
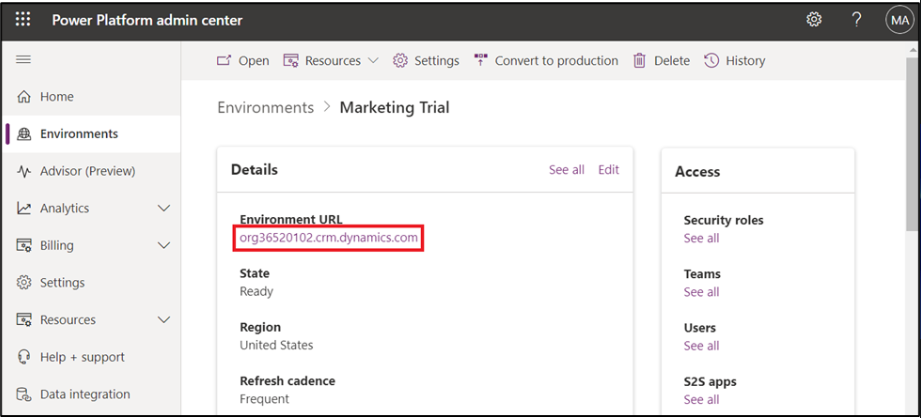
# Laboratorio 12: Diseñar y estilizar emails con temas asistidas por IA con Copilot in Customer Insights - Journeys

## Ejercicio 1: Habilite Copilot

1. Vaya a **Power Platform admin center** navegando a [**https://admin.powerplatform.microsoft.com**](urn:gd:lg:a:send-vm-keys) y si es necesario, inicie sesión con sus **Office 365 admin tenant** credentials proporcionados.
2. Desde el panel de navegación izquierdo, seleccione **Environment** y haga clic en **Marketing Trial**.



1. Haga clic en **Environment URL**.



1. Seleccione **Real-time Journeys**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Vaya a Change area, seleccione **Settings.** Desde el panel de navegación izquierdo, seleccione **Settings**. En **Overview,** seleccione **Feature switches**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

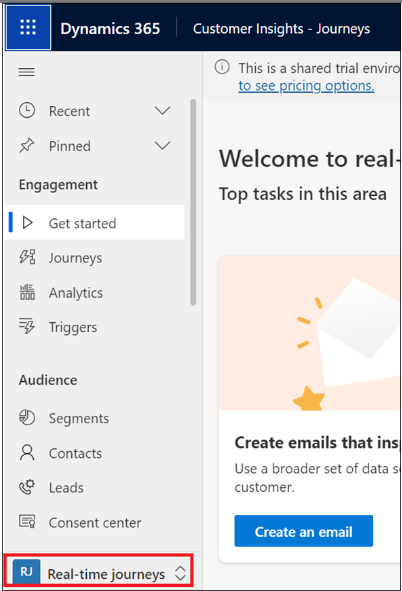
1. Baje y en la sección **Copilot**, habilite el **Global Opt-in consent** y **Global data sharing consent**. Seleccione **Save** en la esquina superior derecha.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Tarea 2: Generar ideas del contenido con Copilot

1. Seleccione **Real-time journeys** desde Change area.



1. Desde el panel de navegación izquierdo, seleccione **Emails** en Channels.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione **+New**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione **Skip** en Email template pop-up.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione el ícono **Content Ideas** (tercer ícono) en el email editor toolbox.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Si su email no está vacío (contiene al menos 10 palabras), el copilot, en función de su contenido del email, llenará automáticamente los **key points** recomendados para generar nuevas ideas. Puede refinarlas según sus necesidades.
2. Si su email está vacío (o contiene menos de 10 palabras), elija el **Topic of your email** desde la lista suggested topics. Por ejemplo, seleccione **Event Invitation**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Si selecciona uno de los suggested topics, Copilot llena automáticamente los key points de muestra para usted, lo que puede modificar según sus necesidades.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Ojo:** Si selecciona un custom topic, agegue hasta cinco key points que quiere que esté en el email (se recomienda un mínimo de tres palabras por cada key point). También puede usar los ejemplos prehechos (seleccione el enlace **See examples** y luego **Use this example** para un conjunto seleccionado de key points).

1. Seleccione el **Tone of voice - Engaged**.

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

1. Seleccione **Get ideas**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Copilot genera un conjunto de sugerencias de textos. Puede tardar un poco en generar el contenido (hasta 15 segundos, en función del uso).

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

1. Flote el mouse sobre el contenido generado, seleccione **+Add to my draft** y luego seleccione **+Add element here** en el Email Body.

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

1. Eche un vistazo a las ideas generadas con el scrollbar en el panel **Content ideas**.
2. Puede seleccionar **Get more ideas** para generar más ideas para los mismos key points.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Tarea 3: usar el theme Copilot assistant

1. Seleccione **Theme** desde el Email editor toolbox.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Introduzca el website URL en la sección theme assistant y seleccione **Fetch styles**. Este proceso tardará unos minutos.

**Ojo:** puede usar su Power Pages website url aquí.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Una vez que el theme assistant analiza el estilo de su website, lo aplica a su tema del email. Puede ver los cambios en el email editor. Seleccione **Keep and close**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Si le parece bien el resultado, puede **guardar** su email theme. Si quiere hacer más cambios, puede editar el style de sus elementos de email con el theme pane.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Haga doble clic en **Company address** en el Email body area. Haga clic en Company address en Compliance.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione **Facebook URL** en Brand profile.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione **Save**.

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

1. Expanda la primera sección de su email. Introduzca la siguiente información y seleccione **Save**.

**Sender**: Busque y seleccione el Default Brand sender

**Subject**: Test mail

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione **Preview and test**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Seleccione más opciones (tres puntitos) y seleccione **Test send.**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Introduzca su email id y seleccione **Test send.**

A screenshot of a email

Description automatically generated

1. Seleccione **Ready to send**.

A screenshot of a computer

Description automatically generated